



Rottenbach, 01.08.2023

Pers-205/2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 31.07.2023 schreibt die Gemeinde Rottenbach gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), idgF. in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsdienstgesetz idgF. (Oö. KBB-DG) folgenden Dienstposten öffentlich aus:

### **Assistenzkraft für die Integrationsgruppe im Gemeindekindergarten Rottenbach**

#### **Kindergartenpädagogin/e oder Kindergartenhelfer/in (Krankenstandsvertretung)**

<u>Dienstposten:</u>	Vertragsbedienstete/r	
<u>Entlohnung:</u>	Assistenzpädagogin/e:	Gehaltsschema KBP
	Assistenzhelfer/in:	Gehaltsschema GDG, GD 22.3
<u>Beschäftigungsbeginn:</u>	<b>01. September 2023</b>	
<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	teilbeschäftigt (inkl. Vorbereitungszeit)	
	Assistenzpädagogin/e:	16,75 Wochenstunden
	Assistenzhelfer/in:	14,75 Wochenstunden
<u>Beschäftigungsdauer:</u>	voraussichtlich bis Ende Kindergartenjahr 2023/2024	

#### **Allgemeine unbedingte Voraussetzungen:**

- Bewerber/innen um diesen Dienstposten müssen die im § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 sowie §§ 4 und 7 des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsdienstgesetzes angeführten Aufnahmebedingungen erfüllen.
- Assistenzpädagogin/e: abgeschlossene Ausbildung Kindergartenpädagogin/e (Reife- oder Befähigungsprüfung)
- Assistenzhelfer/in: abgeschlossene Ausbildung Kindergartenhelfer/in (pädagogische Assistenzkraft)
- österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, die auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewähren wie Inländern/innen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einwandfreies Vorleben
- volle Handlungsfähigkeit
- abgeleiteter Präsenz-, Zivil- oder Ausbildungsdienst

**Besondere bzw. erwünschte Voraussetzungen:**

- Kreativität und pädagogische Geschick im Umgang mit Kindern
- freundliche Umgangsformen
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Erbringung von Mehrleistungen und zu Vertretungstätigkeiten
- Lust und Freude an der Bewegung

**Auswahlverfahren:**

Vorstellungsgespräch (Objektivierungsverfahren gem. § 11 Oö. GDG 2002).  
Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollen enthalten: Lebenslauf, Geburtsurkunde, Nachweis Staatsbürgerschaft, Heiratsurkunde, Abschluss- und Dienstzeugnisse. Eine Strafregisterbescheinigung und das ärztliche Zeugnis sind nachzubringen, sollten Sie aufgenommen werden.

Die Bewerbungsfrist endet am **Donnerstag, 17. August 2023, 12.00 Uhr.**

Für weitere Fragen steht AL Martina König, Tel. 07732 2755-23 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

  
  
(Ing. Alois Stadlmayr, BEd)